

## PROYECTO DE INNOVACIÓN PROFESIONAL

Consiste en un trabajo sistemático y metódico, realizado en una institución, organismo o empresa pública o privada; para lo cual y sobre la base de un determinado problema afín al área de la disciplina, el estudiante plantea una propuesta la misma que debe haber sido implementada y probada.

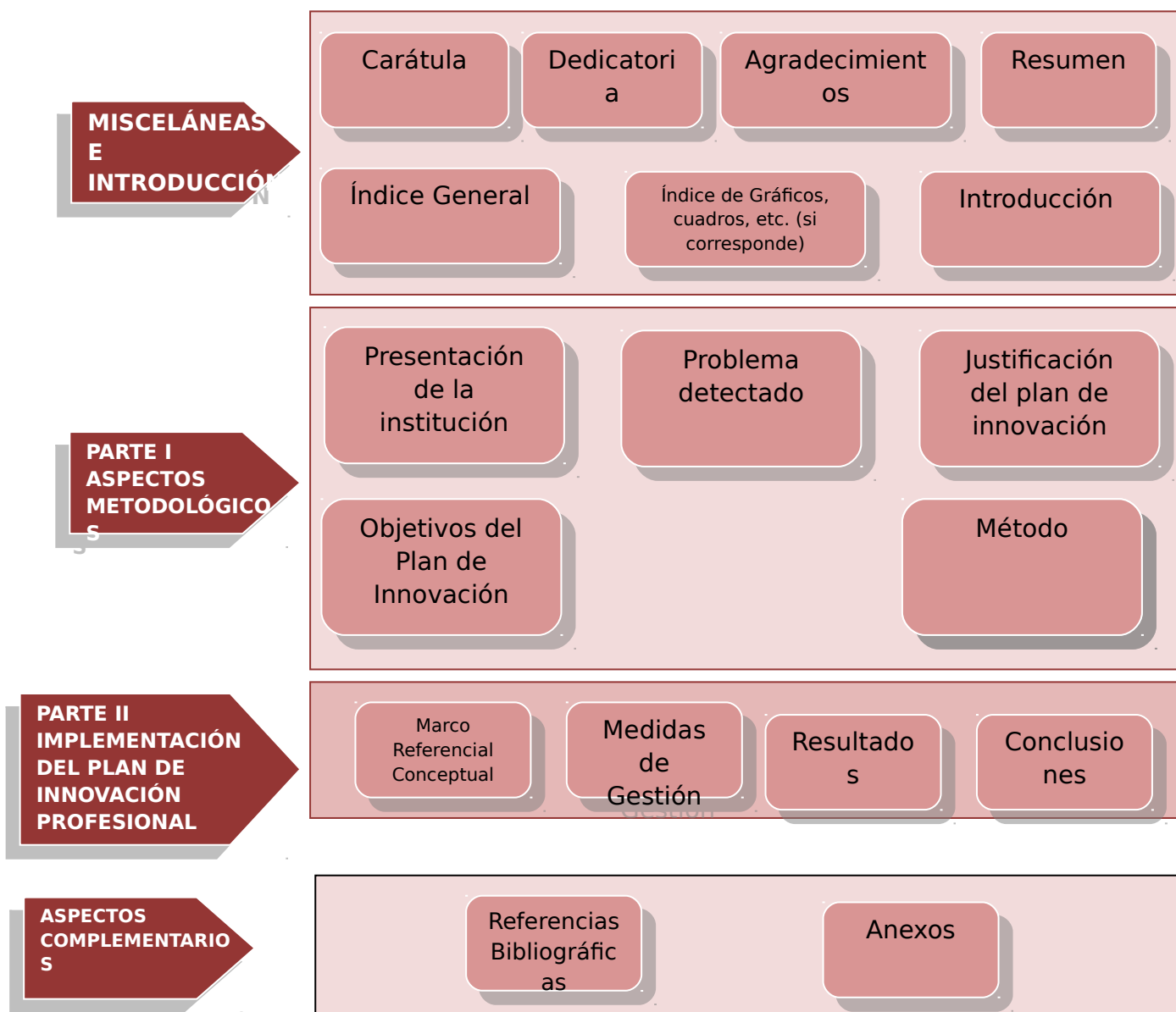


Figura 3.  
Estructura del Proyecto de Innovación profesional

## **CARÁTULA**

La carátula debe contemplar datos institucionales, personales y los referentes a la investigación (ver Anexo 2).

## **DEDICATORIA**

Esta parte es opcional. Si se incluye no deberá exceder en su extensión las dos líneas.

## **AGRADECIMIENTOS**

Deberán citar citarse a la Universidad, la institución o grupo en el que se realizó la investigación, docente guía y cualquier otra institución y/o persona que haya contribuido a la elaboración de la misma.

## **RESÚMEN**

En este punto se debe describir de manera sucinta pero completa la investigación realizada en sus diferentes aspectos –desarrollarse en una carilla-. Deberá tener las siguientes características: debe tener máximo 120 palabras y/o 960 caracteres, preciso en la formulación del trabajo, describe del método o procedimiento utilizado, completo, conciso y específico, deberá presentar los resultados y conclusiones obtenidos, no evaluativo.

## **ÍNDICE GENERAL**

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

RESÚMEN

ÍNDICE DE GENERAL

INTRODUCCIÓN

INDICE DE CONTENIDOS

1. PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2. PROBLEMA DETECTADO

3. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE INNOVACIÓN

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE INNOVACIÓN

4.1. Objetivo general

4.2. Objetivos específicos

5. MÉTODO

6. MARCO DE REFERENCIA CONCEPTUAL

7. MEDIDAS DE GESTIÓN PARA SOLUCIONAR EL PROBLEMA DETECTADO

8. RESULTADOS

9. CONCLUSIONES

REFERENCIAS

INDICE DE TABLAS Y FIGURAS

ANEXOS

## **INTRODUCCIÓN**

Es la presentación general del contenido del documento, no incluye resultados ni conclusiones, es la parte introductoria del trabajo, motivo por el cual se debe tener mucho cuidado en la redacción, ortografía y articulación, el texto debe comenzar en una nueva página. La redacción de la introducción debe incluir la explicación breve de la temática estudiada y la referencia indicativa de los capítulos desarrollados en el trabajo presentado.

### **1. PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

Aspectos generales de identificación y caracterización de la institución como por Ej.: ubicación, tipo de actividad, estructura básica de la misma, visión, misión u otra característica relevante.

### **2. PROBLEMA DETECTADO**

Explicación breve pero completa de una falencia o problema concreto que se detecta en la institución en la que se realizara el trabajo.

### **3. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE INNOVACIÓN**

En función del problema detectado explicar por qué se hace necesario desarrollar una solución para el mismo (en que se beneficia la institución), se podrán apelar a argumentos económicos, sociales, laborales, etc.

### **4. OBJETIVOS DEL PLAN DE INNOVACIÓN**

Para establecer los objetivos es necesario señalar qué se pretende con la investigación, puesto que se busca, ante todo, contribuir a la resolución práctica de un problema. Los objetivos deben constituirse en las guías del estudio y durante el desarrollo del mismo deben tenerse presentes, ya que en definitiva se convierten en los resultados a alcanzar.

**4.1 Objetivo general.** Lo que se pretende lograr con la implementación del proyecto de innovación, en este caso solucionar o mejorar determinado aspecto vinculado al trabajo de una institución.

**4.2 Objetivos específicos.** Se traducen en los pasos ordenados que el postulante desarrollara para alcanzar el objetivo general.

## **5. MÉTODO**

Se deberá establecer de manera enunciativa los métodos y técnicas empleados para la elaboración del proyecto. Con relación a los métodos se deberá citar, los métodos generales (inductivo, deductivo, etc.) y los métodos específicos a cada disciplina.

## **6. MARCO DE REFERENCIA CONCEPTUAL**

Este permite realizar un análisis de los datos bibliográficos que se consideran validos respecto al fenómeno estudiado y la propuesta, en base a conceptos y criterios científicos implementados por los autores en las diferentes áreas, al igual que los aportes teóricos que el postulante desarrolle en base a los conocimientos y experiencias aprendidos en la maestría. Debe ser conciso y breve; debe describir los fundamentos claramente.

## **7. MEDIDAS DE GESTIÓN PARA SOLUCIONAR EL PROBLEMA DETECTADO**

Explicación completa de la solución propuesta, lo cual implica referir la correlación lógica y ordenada de pasos que se siguieron para aplicar la propuesta al lugar de trabajo, resaltando las acciones o medidas que se aplicaron.

## **8. RESULTADOS**

Explicar los efectos que las medidas aplicadas generaron sobre la institución, sustentándolos por ejemplo en entrevistas a los directivos, empleados, usuarios (si se dio la mejora); o en datos estadísticos comparativos del antes y del después; u otro medio que permita validar el carácter de los efectos que se generaron.

## **9. CONCLUSIONES**

Las conclusiones deberán presentarse organizándolas en base a los objetivos, específicos y general. Las conclusiones deben: establecer sí se cumplió con los objetivos previstos, exponer nuevos conocimientos logrados o los que demuestran los resultados obtenidos, determinar los alcances y aplicaciones prácticas o teóricas de los conocimientos logrados, relacionar los hechos investigados, reafirmar o debatir opiniones de distintos autores.

## **REFERENCIAS**

Es la lista que proporciona información necesaria para identificar y localizar las fuentes que se utilizaron en la investigación (ver Anexo 2).

## **INDICE DE TABLAS Y FIGURAS**

## **ANEXOS**

Opcional dependiendo de la clase de investigación. Deberán presentarse con su carátula respectiva y deberán estar en concordancia con el documento.